



www.lakevotes.gov

1898 E. Burleigh Blvd., P.O. Box 457, Tavares, FL 32778 P 352-343-9734 F 352-343-3605 E Hays@lakevotes.gov

**2024 Primary Election
Canvassing Board Schedule**

**All Canvassing Board meetings are open to the public in accordance with Sunshine Law
All meetings will be conducted at: 1898 E. Burleigh Blvd., Tavares, FL 32778**

Canvassing Board Function	Date	Time
Organizational Meeting	07/30	8:30 AM
Logic & Accuracy (Public) Test	07/30	9:00 AM
Vote-By-Mail (VBM) Ballot Canvass: Adjudicate Reasonable Access challenges, as needed. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and processing through Automated Independent Audit System.	07/30	2:00 PM
VBM Ballot Processing: Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	07/31 – 08/01	8:30 AM – 2:00 PM
VBM Ballot Canvass: Adjudicate Reasonable Access challenges, as needed. Disposition of ballots requiring review. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	08/02	8:30 AM – 5:00 PM
VBM Ballot Processing: Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	08/05	8:30 AM – 2:00 PM
VBM Ballot Canvass: Adjudicate Reasonable Access challenges, as needed. Disposition of ballots requiring review. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	08/06	8:30 AM – 5:00 PM
VBM Ballot Processing: Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	08/07	8:30 AM – 2:00 PM
VBM Ballot Processing: Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	08/08	2:00 PM – 5:00 PM
VBM Ballot Canvass: Adjudicate Reasonable Access challenges, as needed. Disposition of ballots requiring review. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	08/09	8:30 AM – 5:00 PM
VBM Ballot Processing: Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	08/12	8:30 AM – 2:00 PM
VBM Ballot Canvass: Disposition of ballots requiring review. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	08/13	8:30 AM – 5:00 PM
VBM Ballot Processing: Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	08/14 – 08/15	8:30 AM – 2:00 PM
VBM Ballot Canvass: Disposition of ballots requiring review. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	08/16	8:30 AM – 5:00 PM
VBM Ballot Canvass: Disposition of ballots requiring review. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	08/19	8:30 AM – 5:00 PM
ELECTION DAY: VBM Ballot Canvass. Disposition of ballots requiring review. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System. Initiate Cure Affidavit process as required. Meeting will conclude after ALL Election Day precinct returns have been received and ALL VBM ballots have been tabulated.	08/20	5:30 PM
Canvassing Board - Provisional Ballot Voter's Certificate: Review voter's signature applied to each <i>Provisional Ballot Voter's Certificate</i> received on Election Day and initiates <i>Signature Cure Affidavit</i> process as required. Meeting will conclude upon completion of ALL Canvassing Board activities	08/21	10:00 AM
Canvassing Board - Provisional Ballot Review: Cure Affidavit (Provisional and VBM Review) Voter Certificate review of VBM ballots returned to SOE that provide a non-matching signature and no corresponding <i>Cure Affidavit</i> to allow ballot tabulation. Ballot processing through Automated Independent Audit System. Unofficial results. Meeting will conclude upon completion of ALL Canvassing Board activities.	08/23	8:30 AM
Canvassing Board: Official Results certificates. Set scope of Post-Election Voting System Audit to be conducted at 8:30 AM, 08/28/24 . Meeting will conclude upon completion of ALL Canvassing Board activities.	08/23	3:00 PM
Canvassing Board Deadline (if needed): Submits 2 nd Unofficial Results (only if recount was conducted)	08/25	3:00 PM
Post-Election Voting System Audit utilizing Automated Independent Audit System.	08/28	8:30 AM

First Meetings – 07/30/24

Conducted pursuant to sections 97.012, 101.5612(2), 101.68, 101.6925, and 102.141(2) & (8) of Florida Statutes.

- 1) **Organizational Meeting:** Starts at **8:30 AM**. Review meeting dates and procedures to be used for ballot canvassing. Discusses other matters pertaining to this election. **ALL Board Members** must be present.
- 2) **Logic and Accuracy (Public) Test:** Projected start time **9:00 AM**. At least **ONE** member must be present for test and **ALL** members must be present to certify test accuracy. **MAJORITY** of Board Member must be present to approve and order opening of ballots at the conclusion of the Logic & Accuracy (Public) test.
- 3) **Canvass Vote-By-Mail (VBM) Ballots:** Starts at **2:00 PM**. **MAJORITY** of Board Members must be present for ballot adjudication. At least **ONE** member must be present during ballot opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit System.

Second Meeting – 08/02/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.591, 101.68, and 102.141(8) of Florida Statutes. Additionally, 1S-5.026 of FL Administrative Code

MAJORITY of Board Members must be present for ballot adjudication. At least **ONE** member must be present during opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit System.

Third Meeting – 08/06/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.591, 101.68, and 102.141(8) of Florida Statutes. Additionally, 1S-5.026 of FL Administrative Code

MAJORITY of Board Members must be present for ballot adjudication. At least **ONE** member must be present during opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit System.

Fourth Meeting – 08/09/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.591, 101.68, and 102.141(8) of Florida Statutes. Additionally, 1S-5.026 of FL Administrative Code

MAJORITY of Board Members must be present for ballot adjudication. At least **ONE** member must be present during opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit System.

Fifth Meeting – 08/13/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.591, 101.68, and 102.141(8) of Florida Statutes. Additionally, 1S-5.026 of FL Administrative Code

MAJORITY of Board Members must be present to for ballot adjudication. At least **ONE** member must be present during opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit System.

Sixth Meeting – 08/16/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.591, 101.68, and 102.141(8) of Florida Statutes. Additionally, 1S-5.026 of FL Administrative Code

MAJORITY of Board Members must be present to for ballot adjudication. At least **ONE** member must be present during opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit System.

Seventh Meeting – 08/19/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.591, 101.68, and 102.141(8) of Florida Statutes. Additionally, 1S-5.026 of FL Administrative Code

MAJORITY of Board Members must be present to for ballot adjudication. At least **ONE** member must be present during opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit System.

Eighth Meeting – ELECTION DAY 08/20/24, 5:30 PM

Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.591, 101.68, and 102.141(8) of Florida Statutes. Additionally, 1S-5.026 of FL Administrative Code

MAJORITY of Board Members must be present to for ballot adjudication. At least **ONE** member must be present during opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit System. Initiate Cure Affidavit process as required. Meeting will conclude upon receipt of **All** election returns from precincts and tabulation of **All** VBM ballots.

Ninth Meeting – 08/21/24, 10:00 AM

Conducted pursuant to 101.048 (2) (b) and 101.68 of Florida Statutes. Additionally, 1S-5.026 of FL Administrative Code

ALL Board Members must be present to approve/reject **Provisional Ballot Voter's Certificate** signatures and initiate **Cure Affidavit** process. At least **ONE** member must be present during processing of ballots through Automated Independent Audit System, as needed.

Tenth Meetings – 08/23/24

Conducted pursuant to 101.048 (2) (b), 101.68, and 102.141 of Florida Statutes.

- 1) **Provisional Ballot Review: Cure Affidavit (Provisional and VBM Review):** Starts at **8:30 AM**. **MAJORITY** of Board Members must be present to approve/reject VBM ballots returned to SOE that provide a non-matching signature and no corresponding Cure Affidavit to allow for ballot tabulation. Election Day review of provisional ballots and Vote-by-Mail Cure affidavits. **ALL** Board Members must be present to sign Unofficial Results.
- 2) **Official Results, Scope of Post-Election Voting System Audit:** Starts at **3:00 PM**. **ALL** Board Members must be present to sign Official Results. Identify scope of Post-Election Voting System Audit to be conducted **8:30 AM, 08/28/24**

Eleventh Meeting – 08/28/24, 8:30 AM

Conducted pursuant to Section 101.591 of Florida Statutes and Rule 1S-5.026(4)(e) of Florida Administrative Code.

Post-Election Voting System Audit: **MAJORITY** of board members must be present during **Post-Election Voting System Audit** process.

NOTE: An additional Canvassing Board Meeting may be added if a recount is required. Public notice will be provided.

Elecciones Primarias 2024
Horario de la Junta de Escrutinio

Todas las reuniones de la Junta de Escrutinio están abiertas al público de acuerdo con la Ley Sunshine
Todas las reuniones se llevarán a cabo en: 1898 E. Burleigh Blvd., Tavares, FL 32778

Función de tablero de escrutinio	Date	Time
Reunión de organización	07/30	8:30 AM
Prueba de lógica y precisión (pública)	07/30	9:00 AM
Escrutinio de boletas de voto por correo (VBM): Adjudicar las impugnaciones de acceso razonable, según sea necesario. Estar presente según sea necesario para la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.	07/30	2:00 PM
Procesamiento de boletas de VBM: Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema de Auditoría Independiente Automatizado.	07/31 – 08/01	8:30 AM – 2:00 PM
Escrutinio de boletas electorales de VBM: Adjudicar las impugnaciones de acceso razonable, según sea necesario. Disposición de las papeletas que requieren revisión. Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, la tabulación, la duplicación y el procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.	08/02	8:30 AM – 5:00 PM
Procesamiento de boletas de VBM: Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema de Auditoría Independiente Automatizado.	08/05	8:30 AM – 2:00 PM
Escrutinio de boletas electorales de VBM: Adjudicar las impugnaciones de acceso razonable, según sea necesario. Disposición de las papeletas que requieren revisión. Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, la tabulación, la duplicación y el procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.	08/06	8:30 AM – 5:00 PM
Procesamiento de boletas de VBM: Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema de Auditoría Independiente Automatizado.	08/07	8:30 AM – 2:00 PM
Procesamiento de boletas de VBM: Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema de Auditoría Independiente Automatizado.	08/08	2:00 PM – 5:00 PM
Escrutinio de boletas electorales de VBM: Adjudicar las impugnaciones de acceso razonable, según sea necesario. Disposición de las papeletas que requieren revisión. Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, la tabulación, la duplicación y el procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.	08/09	8:30 AM – 5:00 PM
Procesamiento de boletas de VBM: Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema de Auditoría Independiente Automatizado.	08/12	8:30 AM – 2:00 PM
Escrutinio de boletas de VBM: Disposición de las boletas que requieren revisión. Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, la tabulación, la duplicación y el procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.	08/13	8:30 AM – 5:00 PM
Procesamiento de boletas de VBM: Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema de Auditoría Independiente Automatizado.	08/14 – 08/15	8:30 AM – 2:00 PM
Escrutinio de boletas de VBM: Disposición de las boletas que requieren revisión. Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, la tabulación, la duplicación y el procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.	08/16	8:30 AM – 5:00 PM
Escrutinio de boletas de VBM: Disposición de las boletas que requieren revisión. Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, la tabulación, la duplicación y el procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.	08/19	8:30 AM – 5:00 PM
DÍA DE LAS ELECCIONES: Escrutinio de boletas de VBM. Disposición de las papeletas que requieren revisión. Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, la tabulación, la duplicación y el procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente. Inicie el proceso de declaración jurada de subsanación según sea necesario. La reunión concluirá después de que se hayan recibido TODAS las devoluciones de los precintos del día de las elecciones y se hayan tabulado TODAS las boletas de VBM.	08/20	5:30 PM
Junta de Escrutinio - Certificado de Votante de Boleta Provisional: Revise la firma del votante aplicada a cada <i>Certificado de Votante de Boleta Provisional</i> recibido el Día de las Elecciones e inicie el proceso de <i>Declaración Jurada de Curación de Firma</i> según sea necesario. La reunión concluirá una vez finalizadas TODAS las actividades de la Junta de Escrutinio	08/21	10:00 AM
Junta de Escrutinio - Revisión de Boletas Provisionales: Declaración Jurada de Subsanación (Revisión Provisional y de VBM) Revisión del Certificado de Votante de las boletas de VBM devueltas a SOE que proporcionan una firma no coincidente y no la <i>Declaración Jurada de Subsanación correspondiente</i> para permitir la tabulación de boletas. Procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente. Resultados no oficiales. La reunión concluirá una vez finalizadas TODAS las actividades de la Junta de Escrutinio	08/23	8:30 AM
Junta de Escrutinio: Revisar y firmar el informe de Conducta de las Elecciones y los certificados de Resultados Oficiales. Establecer el alcance de la Auditoría del Sistema de Votación Post-Electoral que se llevará a cabo a las 8:30 a.m. del 08/28/24. La reunión concluirá una vez finalizadas TODAS las actividades de la Junta de Escrutinio	08/23	3:00 PM
Fecha límite de la Junta de Escrutinio (si es necesario): Presenta el 2º Resultado No Oficial (solo si se realizó un recuento)	08/25	3:00 PM
Auditoría del Sistema de Votación Post-Electoral utilizando el Sistema Automatizado de Auditoría Independiente	08/28	8:30 AM

Primeras Reuniones – 07/30/24

Se lleva a cabo de conformidad con las secciones 97.012, 101.5612(2), 101.68, 101.6925 y 102.141(2) y (8) de los Estatutos de la Florida.

1. **Reunión Organizacional:** Comienza a las **8:30 AM**. Revisar las fechas de las reuniones y los procedimientos que se utilizarán para el escrutinio de las boletas. Discute otros asuntos relacionados con esta elección. **TODOS los miembros de la Junta** deben estar presentes.
2. **Prueba de Lógica y Precisión (Pública):** Hora de inicio proyectada **9:00 AM**. Al menos **UN** miembro debe estar presente para la prueba y **TODOS los miembros** deben estar presentes para certificar la precisión de la prueba. **La MAYORÍA** de los miembros de la Junta deben estar presentes para aprobar y ordenar la apertura de las boletas al concluir la prueba de Lógica y Precisión (Pública).
3. **Boletas de escrutinio de voto por correo (VBM):** comienza a las **2:00 p.m.** **La MAYORÍA** de los miembros de la Junta deben estar presentes para la adjudicación de la votación. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante la apertura de la boleta, la tabulación, la duplicación y el procesamiento de las boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.

Segunda Reunión – 08/02/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Realizado de conformidad con 101.5614(5), 101.591, 101.68 y 102.141(8) de los Estatutos de la Florida. Además, 1S-5.026 del Código Administrativo de FL

La MAYORÍA de los miembros de la Junta deben estar presentes para la adjudicación de la votación. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.

Tercera Reunión – 08/06/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Realizado de conformidad con 101.5614(5), 101.591, 101.68 y 102.141(8) de los Estatutos de la Florida. Además, 1S-5.026 del Código Administrativo de FL

La MAYORÍA de los miembros de la Junta deben estar presentes para la adjudicación de la votación. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.

Cuarta Reunión – 08/09/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Realizado de conformidad con 101.5614(5), 101.591, 101.68 y 102.141(8) de los Estatutos de la Florida. Además, 1S-5.026 del Código Administrativo de FL

La MAYORÍA de los miembros de la Junta deben estar presentes para la adjudicación de la votación. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.

Quinta Reunión – 08/13/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Realizado de conformidad con 101.5614(5), 101.591, 101.68 y 102.141(8) de los Estatutos de la Florida. Además, 1S-5.026 del Código Administrativo de FL

La MAYORÍA de los miembros de la Junta deben estar presentes para la adjudicación de la votación. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.

Sexta Reunión – 08/16/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Realizado de conformidad con 101.5614(5), 101.591, 101.68 y 102.141(8) de los Estatutos de la Florida. Además, 1S-5.026 del Código Administrativo de FL

La MAYORÍA de los miembros de la Junta deben estar presentes para la adjudicación de la votación. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.

Séptima Reunión – 08/19/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Realizado de conformidad con 101.5614(5), 101.591, 101.68 y 102.141(8) de los Estatutos de la Florida. Además, 1S-5.026 del Código Administrativo de FL

La MAYORÍA de los miembros de la Junta deben estar presentes para la adjudicación de la votación. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.

Octava Reunión – DÍA DE ELECCIONES 08/20/24, 5:30 PM

Realizado de conformidad con 101.5614(5), 101.591, 101.68 y 102.141(8) de los Estatutos de la Florida. Además, 1S-5.026 del Código Administrativo de FL

La MAYORÍA de los miembros de la Junta deben estar presentes para la adjudicación de la votación. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente. Inicie el proceso de Declaración Jurada de Curación según sea necesario. La reunión concluirá con la recepción de **todos los** resultados electorales de los distritos electorales y la tabulación de **todas las** boletas de VBM.

Novena Reunión – 08/21/24, 10:00 AM

Realizado de conformidad con 101.048 (2) (b) y 101.68 de los Estatutos de la Florida. Además, 1S-5.026 del Código Administrativo de FL

TODOS los miembros de la Junta deben estar presentes para aprobar/rechazar las firmas **del Certificado de Votante de la Boleta Provisional** e iniciar el proceso de **Declaración Jurada de Subsanación**. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante el procesamiento de las boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente, según sea necesario.

Décima Reuniones – 08/23/24

Se lleva a cabo de conformidad con 101.048 (2) (b), 101.68 y 102.141 de los Estatutos de la Florida.

- 1. Revisión de la boleta provisional: Declaración jurada de subsanación (revisión provisional y VBM): comienza a las 8:30 a.m. La MAYORÍA** de los miembros de la Junta deben estar presentes para aprobar/rechazar las boletas de VBM devueltas a SOE que proporcionen una firma que no coincida y no haya una Declaración Jurada de Subsanación correspondiente para permitir la tabulación de las boletas. Revisión del día de las elecciones de las boletas provisionales y las declaraciones juradas de Vote by Mail Cura. **TODOS los** miembros de la Junta deben estar presentes para firmar los resultados no oficiales.
- 2. Resultados oficiales, alcance de la auditoría del sistema de votación postelectoral: Comienza a las 3:00 p.m. TODOS los** miembros de la Junta deben estar presentes para firmar los resultados oficiales. Identificar el alcance de la Auditoría del Sistema de Votación Postelectoral que se llevará a cabo **8:30 AM, 08/28/24**

Undécima Reunión – 08/28/24, 8:30 AM

Se lleva a cabo de conformidad con la Sección 101.591 de los Estatutos de la Florida y la Regla 1S-5.026(4)(e) del Código Administrativo de la Florida.

Auditoría del Sistema de Votación Post-Electoral: La MAYORÍA de los miembros de la junta deben estar presentes durante **el proceso de Auditoría del Sistema de Votación Post-Electoral** .

NOTA: Es posible que se agregue una reunión adicional de la Junta de Escrutinio si se requiere un recuento. Se proporcionará un aviso público.