www.lakevotes.gov

1898 E. Burleigh Blvd., P.O. Box 457, Tavares, FL 32778 **P** 352-343-9734 **F** 352-343-3605 **E** Hays@lakevotes.gov

2024 Clermont Special Election
Canvassing Board Schedule
All meetings conducted at: 1898 E. Burleigh Blvd., Tavares, FL 32778

Canvassing Board Function	Date	Time
Organizational Meeting	**04/30/24**	**8:30 AM**
Logic & Accuracy (Public) Test	**04/30/24**	**9:00 AM**
Vote-By-Mail (VBM) Ballot Canvass: Adjudicate Reasonable Access challenges, as needed. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and processing through Automated Independent Audit System.	**04/30/24**	**2:00 PM**
VBM Ballot Canvass: Adjudicate Reasonable Access challenges, as needed. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	**05/03/24**	**8:30 AM – 5:00 PM**
VBM Ballot Canvass (if needed): Disposition of ballots requiring review. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	**05/07/24**	**8:30 AM – 5:00 PM**
VBM Ballot Canvass (if needed): Disposition of ballots requiring review. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System.	**05/10/24**	**8:30 AM – 5:00 PM**
ELECTION DAY: **VBM Ballot Canvass**. Disposition of ballots requiring review. Be present as required for ballot opening, tabulation, duplication, and ballot processing through Automated Independent Audit System. Initiate Cure Affidavit process as required. Meeting will conclude after **ALL** Election Day precinct returns have been received and **ALL** VBM ballots have been tabulated.	**05/14/24**	**4:30 PM**
Provisional Ballot Voter's Certificate: Review voter's signature applied to each *Provisional Ballot Voter's Certificate* received on Election Day and initiates *Signature Cure Affidavit* process as required. Ballot duplication and tabulation, as needed. Election Day ballot processing through Automated Independent Audit System.	**05/15/24**	**10:00 AM**
Provisional Ballot Review: Cure Affidavit (Provisional and VBM Review). Voter Certificate review of VBM ballots returned to SOE that provide a non-matching signature and no corresponding *Cure Affidavit* to allow ballot tabulation. Ballot processing through Automated Independent Audit System. Unofficial results.	**05/16/24**	**5:30 PM**
Official Results Release (if no recount required): Review of VBM and Provisional Ballot Cure Affidavits received and those with no response. Ballot tabulation, duplication, and processing through Automated Independent Audit System as needed. Official Results certification. Set scope for Post-Election Voting System Audit to be conducted at **8:30 AM, 05/21/24**	**05/16/24**	**6:00 PM**
Post-Election Voting System Audit	**05/21/24**	**8:30 AM**

First Meetings – 04/30/24

Conducted pursuant to sections 97.012, 101.5612(2), 101.68, 101.6925, and 102.141(2) & (8) of Florida Statutes.

A) **Organizational Meeting:** Starts at **8:30 AM**. Review meeting dates and procedures to be used for ballot canvassing. Discusses other matters pertaining to this election. **All** Canvassing Board meetings are open to the public in accordance with Sunshine Law. **ALL Board Members** must be present.

B) **Logic and Accuracy (Public) Test:** Projected start time **9:00 AM**. At least **ONE** member must be present for test and **ALL** members must be present to certify test accuracy.

C) Canvass Vote-By-Mail (VBM) Ballots: Starts at **2:00 PM**. **MAJORITY** of Board Members must be present to approve and order opening of ballots. At least **ONE** member must be present during ballot opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit System.

Second Meeting – 05/03/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.68, and 102.141(8) of Florida Statutes.

MAJORITY of Board Members must be present to for ballot adjudication. At least **ONE** member must be present during opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit System.

Third Meeting (if needed) – 05/07/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.68, and 102.141(8) of Florida Statutes.

MAJORITY of Board Members must be present for ballot adjudication. At least **ONE** member must be present during opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit System.

Fourth Meeting (if needed) – 05/10/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.68, and 102.141(8) of Florida Statutes.

MAJORITY of Board Members must be present to for ballot adjudication. At least **ONE** member must be present during opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit System.

Fifth Meeting – ELECTION DAY 05/14/24, 5:30 PM

Conducted pursuant to 101.5614(5), 101.68, and 102.141(2) (8) of Florida Statutes.

MAJORITY of Board Members must be present to for ballot adjudication. At least **ONE** member must be present during opening, tabulation, duplication, and processing of ballots through Automated Independent Audit System. Initiate Cure Affidavit process as required. Meeting will conclude upon receipt of **All** election returns from precincts and tabulation of **All** VBM ballots.

Sixth Meeting – 05/15/24, 10:00 AM

Conducted pursuant to 101.048 (2) (b) of Florida Statutes.

ALL Board Members must be present to approve / reject ***Provisional Ballot Voter's Certificate*** signatures and initiate ***Cure Affidavit*** process. Ballot duplication and tabulation, as needed. At least **ONE** member must be present during processing of ballots through Automated Independent Audit System, as needed.

Seventh Meetings – 05/16/24

Conducted pursuant to Sections 101.048(2), 101.049, 101.591, 101.68, 101.6925, 102.141(2), and 102.151 of Florida Statutes. Additionally, Rules 1S-2.037 and 1S-5.026(4)(e) of Florida Administrative Code.

A) **5:30 PM: ALL** Board Members must be present for **ALL** processes. Reviews ***Provisional Ballots.*** Ballots deemed eligible added to election results. Reviews ***Cure Affidavits*** and ***Voter Certificates*** as required. Ballots deemed eligible added to election results. At least **ONE** member must be present for duplication, tabulation and processing through Automated Independent Audit System, as needed. Board declares first set of results as ***"Unofficial Results".***

B) **6:00 PM: ALL** Board Members must be present for **ALL** processes. Reviews ***Provisional Ballots***. Ballots deemed eligible added to election results. Reviews ***Cure Affidavits*** and ***Voter Certificates*** as required. Ballots deemed eligible added to election results. At least **ONE** member must be present for duplication of ballots and processing of ballots through Automated Independent Audit System, as needed. Board declares second set of results as the "Official Results". Board identifies "Voting System Audit" scope for audit to be conducted at **8:30 AM on 05/21/24**.

Eighth Meeting – 05/21/24, 8:30 AM

Conducted pursuant to Section 101.591 of Florida Statutes and Rule 1S-5.026(4)(e) of Florida Administrative Code.

Post-Election Voting System Audit. **MAJORITY** of board members must be present during ***Voting System Audit*** process. ALL boar members must be present to sign Post-Election Audit Report Form.

www.lakevotes.gov

1898 E. Burleigh Blvd., P.O. Box 457, Tavares, FL 32778 **P** 352-343-9734 **F** 352-343-3605 **E** Hays@lakevotes.gov

2024 elecciones de segunda vuelta (primarias) previas a las elecciones de Clermont
Horario de la Junta de Escrutinio
Todas las reuniones llevadas a cabo en: 1898 E. Burleigh Blvd., Tavares, FL 32778

Función de tablero de escrutinio	Fecha	Hora
Reunión de organización	**04/30/24**	**8:30 AM**
Prueba de lógica y precisión (pública)	**04/30/24**	**9:00 AM**
Escrutinio de boletas de voto por correo (VBM): Adjudicar las impugnaciones de acceso razonable, según sea necesario. Estar presente según sea necesario para la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.	**04/30/24**	**2:00 PM**
Escrutinio de boletas electorales de VBM: Adjudicar las impugnaciones de acceso razonable, según sea necesario. Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, la tabulación, la duplicación y el procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente	**05/03/24**	**8:30 AM – 5:00 PM**
Escrutinio de boletas de VBM (si es necesario): Disposición de boletas que requieren revisión. Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, la tabulación, la duplicación y el procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.	**05/07/24**	**8:30 AM – 5:00 PM**
Escrutinio de boletas de VBM (si es necesario): Disposición de boletas que requieren revisión. Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, la tabulación, la duplicación y el procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.	**05/10/24**	**5:00 PM**
DÍA DE LAS ELECCIONES: Escrutamiento de boletas de VBM. Disposición de las papeletas que requieren revisión. Estar presente según sea necesario para la apertura de boletas, la tabulación, la duplicación y el procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente. Inicie el proceso de declaración jurada de subsanación según sea necesario. La reunión concluirá después de que se hayan recibido TODAS las devoluciones de los precintos del día de las elecciones y se hayan tabulado TODAS las boletas de VBM.	**05/14/24**	**5:30 PM**
Certificado de Votante de Boleta Provisional: Revise la firma del votante aplicada a cada Certificado de Votante de Boleta Provisional recibido el Día de las Elecciones e inicie el proceso de Declaración Jurada de Curación de Firma según sea necesario. Duplicación y tabulación de boletas, según sea necesario. Procesamiento de boletas el día de las elecciones a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.	**05/15/24**	**10:00 AM**
Revisión de la Boleta Provisional: Declaración Jurada de Curación (Revisión Provisional y VBM). Revisión del Certificado de Votante de las boletas de VBM devueltas a SOE que proporcionan una firma que no coincide y no hay una Declaración Jurada de Subsanación correspondiente para permitir la tabulación de la boleta. Procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente. Resultados no oficiales.	**05/16/24**	**5:30 PM**
Publicación oficial de los resultados (si no se requiere recuento): Revisión de las declaraciones juradas de VBM y de subsanación de boletas provisionales recibidas y las que no tienen respuesta. Tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente según sea necesario. Certificación oficial de resultados. Establecer el alcance de la Auditoría del Sistema de Votación Postelectoral que se llevará a cabo a las **8:30 a.m., 05/21/24**	**05/16/24**	**6:00 PM**
Auditoría del sistema de votación postelectoral	**05/21/24**	**8:30 AM**

Primeras Reuniones – 04/30/24

Realizado de conformidad con las secciones 97.012, 101.5612(2), 101.68, 101.6925 y 102.141(2) y (8) de los Estatutos de la Florida.

A) **Reunión de organización: Comienza a las 8:30 a.m.** Revise las fechas de las reuniones y los procedimientos que se utilizarán para el escrutinio de las boletas. Discute otros asuntos relacionados con esta elección. Todas las reuniones de la Junta de Escrutinio están abiertas al público de acuerdo con la Ley Sunshine. TODOS los miembros de la Junta deben estar presentes.

B) **Prueba de lógica y precisión (pública): Hora de inicio proyectada 9:00 a.m**. Al menos UN miembro debe estar presente para la prueba y TODOS los miembros deben estar presentes para certificar la precisión de la prueba.

C) **Boletas de Voto por Correo (VBM) de Escrutinio: Comienza a las 2:00 PM.** La MAYORÍA de los Miembros de la Junta deben estar presentes para aprobar y ordenar la apertura de las boletas. Al menos UN miembro debe estar presente durante la apertura de la boleta, la tabulación, la duplicación y el procesamiento de las boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.

Segunda Reunión – 05/03/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Realizado de conformidad con 101.5614(5), 101.68 y 102.141(8) de los Estatutos de la Florida.

La MAYORÍA de los miembros de la Junta deben estar presentes para la adjudicación de la boleta. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.

Tercera reunión (si es necesario) – 05/07/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Realizado de conformidad con 101.5614(5), 101.68 y 102.141(8) de los Estatutos de la Florida

La MAYORÍA de los miembros de la Junta deben estar presentes para la adjudicación de la boleta. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.

Cuarta reunión (si es necesario) – 05/10/24, 8:30 AM – 5:00 PM

Realizado de conformidad con 101.5614(5), 101.68 y 102.141(8) de los Estatutos de la Florida.

La MAYORÍA de los miembros de la Junta deben estar presentes para la adjudicación de la boleta. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente.

Quinta Reunión – DÍA DE LAS ELECCIONES 14/05/24, 5:30 PM

Realizado de conformidad con 101.5614(5), 101.68 y 102.141(2)(8) de los Estatutos de la Florida

La MAYORÍA de los miembros de la Junta deben estar presentes para la adjudicación de la boleta. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante la apertura, tabulación, duplicación y procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente. Inicie el proceso de declaración jurada de subsanación según sea necesario. La reunión concluirá con la recepción de todos los resultados electorales de los precintos y la tabulación de todas las boletas de VBM.

Sexta Reunión – 05/15/24, 10:00 AM

Realizado de conformidad con 101.048 (2) (b) de los Estatutos de la Florida.

TODOS los miembros de la Junta deben estar presentes para aprobar / rechazar las firmas del Certificado de Votante de la Boleta Provisional e iniciar el proceso de Declaración Jurada de Curación. Duplicación y tabulación de boletas, según sea necesario. Al menos **UN** miembro debe estar presente durante el procesamiento de las boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente, según sea necesario.

Séptima Reunión – 05/16/24

Realizado de conformidad con las Secciones 101.048(2), 101.049, 101.591, 101.68, 101.6925, 102.141(2) y 102.151 de los Estatutos de la Florida. Además, las Reglas 1S-2.037 y 1S-5.026(4)(e) del Código Administrativo de la Florida.

A) **5:30 PM: TODOS** los miembros de la Junta deben estar presentes para TODOS los procesos. Revisa las boletas provisionales. Las boletas consideradas elegibles se agregaron a los resultados de las elecciones. Revisa las declaraciones juradas de subsanación y los certificados de votante según sea necesario. Las boletas consideradas elegibles se agregaron a los resultados de las elecciones. Al menos **UN** miembro debe estar presente para la duplicación, tabulación y procesamiento a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente, según sea necesario. La Junta declara el primer conjunto de resultados como "Resultados no oficiales".

B) **6:00 PM: TODOS** los miembros de la Junta Directiva deben estar presentes para TODOS los procesos. Revisa las boletas provisionales. Las boletas consideradas elegibles se agregaron a los resultados de las elecciones. Revisa las declaraciones juradas de subsanación y los certificados de votante según sea necesario. Las boletas consideradas elegibles se agregaron a los resultados de las elecciones. Al menos UN miembro debe estar presente para la duplicación de boletas y el procesamiento de boletas a través del Sistema Automatizado de Auditoría Independiente, según sea necesario. La Junta declara el segundo conjunto de resultados como los "Resultados Oficiales". La Junta Directiva identifica el alcance de la "Auditoría del Sistema de Votación" para la auditoría que se llevará a cabo a las **8:30 a.m. del 05/21/24.**

Octava Reunión – 05/21/24, 8:30 AM

Realizado de conformidad con la Sección 101.591 de los Estatutos de Florida y la Regla 1S-5.026 (4) (e) del Código Administrativo de Florida.

Auditoría del sistema de votación postelectoral. **La MAYORÍA** de los miembros de la junta deben estar presentes durante el proceso de auditoría del sistema de votación. **TODOS** los miembros de los jabalíes deben estar presentes para firmar el Formulario de Informe de Auditoría Post-Electoral.